LiftMaster Distribuido por ZeroDocs.com

Esta sección incluye notas de edición que ayudan al usuario a editarla para adecuarla a los requisitos del proyecto. Estas notas se incluyen como texto oculto y se pueden mostrar u ocultar con el siguiente método en Microsoft Word:

Active la pestaña FILE (Archivo) en la cinta, haga clic en OPTIONS (Opciones) y luego en DISPLAY (Mostrar). Seleccione o deseleccione HIDDEN TEXT (Texto oculto).

LiftMaster preparó esta sección de guía de especificaciones con el fin de usarla en la preparación de una sección de especificaciones para proyectos que abarque los sistemas de control de acceso.

Se debe tomar nota de lo siguiente al usar estas especificaciones:

Se incluyen enlaces de hipertexto a sitios web del fabricante después de los nombres de los fabricantes, para facilitar la selección del producto e investigar un poco más. Los enlaces de hipertexto se ven como texto de color azul; por ejemplo:

www.acme.com

El texto opcional que requiere selección por parte del usuario aparece entre corchetes como texto de color rojo; por ejemplo: “AColor: [Rojo.] [Negro.]"

Los artículos que requieren información por parte del usuario aparecen entre corchetes como texto de color rojo; por ejemplo: “Sección [\_\_ \_\_ \_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_]”.

Los párrafos opcionales están separados por la palabra “O” en color rojo; por ejemplo:

\*\*\*\* O \*\*\*\*

Si necesita asistencia en cuanto al uso de los productos incluidos en esta sección, comuníquese con un Arquitecto especialista de LiftMaster llamando al 800-282-6225, o visite el sitio web: [www.LiftMaster.com](http://www.liftmaster.com/)

Esta especificación se elaboró con base en las plantillas de especificaciones SimpleSpecs™ El sistema de especificaciones SimpleSpecs™ Master Guide consta de una especificación arquitectónica maestra completa, que se puede usar para especificar todos los requisitos del proyecto. Si desea obtener más información sobre los productos SimpleSpecs™, visite el sitio web ZeroDocs.com, en www.zerodocs.com.

**SECCIÓN 28 10 00: CONTROL DE ACCESO**

GENERALIDADES

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

Conferencia previa a la instalación:

Asistentes: [Arquitecto], [Propietario], [Contratista], [Gerente de construcción], instalador y representantes de otros oficios relacionados.

Revisión: Condiciones del proyecto, requisitos del fabricante, envío y almacenamiento, división en etapas y establecimiento de la secuencia, y protección de la obra finalizada.

PRESENTACIONES

Presentaciones de acción:

Planos de taller: Ilustran los productos, la instalación y la relación con las construcciones adyacentes.

Datos del producto: La información descriptiva del fabricante y los atributos del producto para tableros de metal y obras de base.

Muestras: [Muestras para selección]. [Muestras para verificación].

Presentaciones informativas:

Certificado de cumplimiento: Certificación de que los productos instalados cumplen con los requisitos de diseño y rendimiento especificados.

Presentaciones de cierre:

Datos de operación y mantenimiento.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

[Fabricante] [Instalador] Calificaciones: Experiencia mínima de [2] [\_\_] años en los trabajos que cubre esta sección.

GARANTÍA

Garantía del fabricante por 2 años para sistemas de entrada o acceso telefónico y de control del perímetro.

PRODUCTOS

FABRICANTES

Los documentos del contrato se basan en los productos de LiftMaster. [www.LiftMaster.com](http://www.liftmaster.com/)

Sustituciones: [Consulte la División 01]. [No se permite].

COMPONENTES: SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO

Teclado inalámbrico comercial:

Modelo: Teclado de control de acceso inalámbrico KPW250.

Máximo de 250 códigos de acceso y 10 exclusivos números de identificación personal (NIP) temporales, programable para 1 a 9 usuarios.

Utiliza Security+ 2.0, Security+.

Los siguientes accesorios se venden como opciones. Consulte la bibliografía técnica de LiftMaster para que se le facilite la selección de accesorios.

Accesorios:

* + - * 1. Pedestal de acceso de perfil bajo.
        2. Pedestal de acceso de perfil alto.
        3. Receptor universal.

EJECUCIÓN

INSTALACIÓN

Instalar de acuerdo con las instrucciones del fabricante y los planos de taller aprobados.

ACTIVIDADES DE CIERRE

Demostración: Demuestre al propietario el funcionamiento y la operación del sistema.

MANTENIMIENTO

Servicio de mantenimiento: Ofrecemos servicio y mantenimiento de sistemas de control de acceso durante un periodo de 3 meses, a partir de la fecha de finalización principal.

FIN DE LA SECCIÓN