LiftMaster Distribué par ZeroDocs.com

Cette section comprend des remarques de rédaction pour aider l’utilisateur à rédiger la section de manière à convenir aux exigences du projet. Ces remarques sont incluses en texte masqué et peuvent être révélées ou masquées en utilisant la méthode suivante dans Microsoft Word :

Affichez l’onglet FICHIER sur le ruban, cliquez sur OPTIONS, puis sur AFFICHER. Sélectionnez ou désélectionnez TEXTE MASQUÉ.

Cette section de spécification guide a été préparée par LiftMaster pour servir à la préparation d’une section de spécification de projet couvrant les systèmes de contrôle d’accès.

Prenez note de ce qui suit en utilisant cette section :

Des liens en hypertexte menant aux sites Web de fabricants ont été inclus après les noms des fabricants pour aider à la sélection des produits et effectuer des recherches. Les liens en hypertexte sont indiqués en texte de couleur bleue, p. ex. :

www.acme.com

Du texte facultatif exigeant une sélection par l’utilisateur est inclus entre crochets et montré en rouge, p. ex. : Couleur : « [Rouge.] [Noir.]"

Les éléments exigeant la saisie par l’utilisateur sont inclus entre crochets et indiqués en rouge, p. ex. : [\_\_ \_\_ \_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_]."

Les paragraphes facultatifs sont séparés par « OU » indiqués en rouge, p. ex. :

 \*\*\*\* OU \*\*\*\*

Pour une assistance sur l’utilisateur des produits dans cette section, contactez un architecte spécialiste LiftMaster en appelant au 800 282-6225 ou en visitant leur site Web à www.LiftMaster.com.

Cette spécification a été préparée selon les modèles de spécification SimpleSpecs™. Le système de spécification guide maîtresse SimpleSpecs™ comprend une spécification architecturale maîtresse qui peut être utilisée pour préciser toutes les exigences de projet. Pour de l’information supplémentaire sur les produits SimpleSpecs™, rendez-vous sur le site Web à www.zerodocs.com.

**SECTION 28 10 00 – CONTRÔLE D’ACCÈS**

 GÉNÉRALITÉS

 EXIGENCES ADMINISTRATIVES

 Conférence de préinstallation :

 Participants : [Architecte,] [Propriétaire,] [Maître de travaux,] [Directeur de travaux,] installateur et métiers connexes.

 Examinateur : Conditions du projet, exigences de fabrication, livraison et entreposage, mise en place et jalonnement, et protection du travail achevé.

 SOUMISSIONS

 Soumissions d’action :

 Dessins d’atelier : Illustrer les produits, l’installation et la relation à la construction adjacente.

 Données de produit : Données descriptives du fabricant et attributs de produit pour les panneaux en métal et la sous-couche.

 Échantillons : [Échantillons choisis.] [Échantillons de vérification]

 Soumissions d’information :

 Certificat de conformité : La certification que les produits installés répondent à la conception précisée et aux exigences de rendement.

 Soumissions de clôture :

 Données de service et d’entretien.

 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

 Qualifications [du fabricant] [de l’installateur] : Minimum [2] [\_\_] an(s) d’expérience de travail dans cette section.

 GARANTIE

 Garantie du fabricant de 2 ans pour le système de contrôle d’accès par téléphone et de contrôle du périmètre.

 PRODUITS

 FABRICANTS

 Les documents contractuels sont basés sur les produits de LiftMaster. [www.LiftMaster.com](http://www.LiftMaster.com)

 Substitutions : [Consulter la Division 01.] [Non permises.]

 SYSTÈMES DE CONTRÔLE D’ACCÈS PAR TÉLÉPHONE

 Système de contrôle d’accès infonuagique/d’accès par téléphone pour immeubles commerciaux et ensembles résidentiels protégés :

 Modèle : Interphone intelligent avec vidéo CAPXM

 Capacité d’utilisateurs locale : 50 000.

 Fonctionnement à écran tactile avec caméra vidéo intégrée USB.

* + - 1. Deux relais primaires et deux relais auxiliaires

 Compatible avec Community by myQ.

 Connexion internet : [Haute vitesse CAT 5/6 IEEE 802.] [Wi-Fi IEEE 802]

Les accessoires suivants sont offerts en option. Consultez la documentation technique LiftMaster pour une assistance dans le choix des accessoires.

.

 Accessoires :

* + - * 1. Montage : Socle de [42], [64] po.
				2. Portail d’accès connecté CAP2D, contrôleur de 2 portes.
				3. Trousse de boîtier arrière et garniture pour montage affleurant.
				4. Anneau de garnissage pour boîtier arrière et trousse de garniture.
				5. Lecteur Mini mullion.
				6. Clavier externe.
				7. Trousses de rallonge d’antenne radio.
				8. Trousse de rallonge d’antenne Wi-Fi.
				9. Télécommandes Passport : [Émetteur à un bouton pour pare-soleil Lite] Passport [Émetteur à un bouton pour porte-clés Lite.] [Émetteur à un bouton pour porte-clés Lite avec lect. proxim.] [Émetteur pour pare-soleil à 3 boutons MAX.] [Émetteur pour porte-clés à 3 boutons MAX.] [Porte-clés MAX à 3 boutons avec lect. proxim.]
				10. Application de l’utilisateur : Community par myQ.

 EXÉCUTION

 INSTALLATION

 Installer conformément aux instructions du fabricant et selon les dessins d’atelier approuvés.

 ACTIVITÉS DE CLÔTURE

 Démonstration : Faire la démonstration du fonctionnement du système au propriétaire.

 ENTRETIEN

 Service d’entretien : Fournir le service et l’entretien des systèmes de contrôle d’accès pour une période de trois mois après la date d’achèvement substantiel.

 FIN DE LA SECTION