LiftMaster Distribuido por ZeroDocs.com

Esta sección incluye notas que ayudan al usuario a editar la sección para adaptarla a los requisitos del proyecto. Estas notas se incluyen como texto oculto y se pueden mostrar u ocultar a través del siguiente método en Microsoft Word:

Despliegue en la pestaña ARCHIVO en la cinta de opciones, haga clic en OPCIONES y luego en MOSTRAR. Marque o desmarque TEXTO OCULTO.

Esta sección de especificaciones de la guía ha sido preparada por LiftMaster para el uso en la preparación de una sección de especificaciones del proyecto que cubre los sistemas de control de acceso.

Al usar esta especificación se debe tener en cuenta lo siguiente:

Los vínculos de hipertexto a los sitios web de los fabricantes se incluyen después de los nombres de los fabricantes para ayudar en la selección e investigación de los productos. Los enlaces de hipertexto se muestran en azul, p. ej.:

www.acme.com

El texto opcional que requiere una selección por parte del usuario está entre corchetes y en texto rojo, p. ej.: AColor: [Rojo.] [Negro.]"

Los elementos que requieren una entrada por parte del usuario están entre corchetes y en texto rojo, p. ej.: [\_\_ \_\_ \_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_]."

Los párrafos opcionales están separados por un enunciado “O” que se muestra en texto rojo, p. ej.:

\*\*\*\* O \*\*\*\*

Para obtener asistencia sobre el uso de los productos de esta sección, comuníquese con un Arquitecto Especialista de LiftMaster llamando al 800-282-6225 o visite su sitio web www.LiftMaster.com.

Esta especificación se preparó utilizando las plantillas de especificaciones SimpleSpecs™. El sistema de especificaciones guía maestro SimpleSpecs™ consta de una completa especificación maestra arquitectónica que se puede utilizar para especificar todos los requisitos del proyecto. Para obtener información adicional sobre los productos SimpleSpecs™ visite el sitio web de ZeroDocs.com en www.zerodocs.com.

**SECCIÓN 28 10 00 – CONTROL DE ACCESO**

 ASPECTOS GENERALES

 REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

 Conferencia previa a la instalación:

 Asistencia: [Arquitecto,] [Propietario,] [Contratista,] [Director de obra,] instalador y rubros afines.

 Revisión: Condiciones del proyecto, requisitos del fabricante, entrega y almacenamiento, puesta en escena y secuenciación, y protección de las obras terminadas.

 PRESENTACIONES

 Presentaciones de acción:

 Planos de taller: Ilustrar productos, instalación y relación con la construcción adyacente.

 Datos del producto: Datos descriptivos del fabricante y atributos del producto para los paneles metálicos y la capa base.

 Muestras: [Muestras de selección.] [Muestras de verificación.]

 Presentaciones informativas:

 Certificado de cumplimiento: Certifica que los productos instalados cumplen el diseño especificado y los requisitos de desempeño.

 Presentaciones de cierre:

 Datos de funcionamiento y mantenimiento.

 GARANTÍA DE CALIDAD

 Calificaciones del [fabricante] [instalador]: Como mínimo, [2] [\_\_] años de experiencia en trabajos de esta Sección.

 GARANTÍA

 Garantía del fabricante de 2 años para el sistema telefónico de entrada/control de acceso y el sistema de control del perímetro.

 PRODUCTOS

 FABRICANTES

 Los documentos de los contratos se basan en los productos de LiftMaster. [www.LiftMaster.com](http://www.LiftMaster.com)

 Sustituciones: [Consulte la División 01.] [No permitidas.]

 SISTEMAS DE CONTROL DE ENTRADA TELEFÓNICA

 Sistema de acceso con entrada telefónica de inquilino único:

 Modelo: Intercomunicador telefónico de línea única y sistema de control de acceso EL1SS.

 Con certificación de UL.

 Para comunicaciones dúplex y función de intercomunicador.

 Capacidad del chip de la memoria: 200 códigos de 4 dígitos.

Los accesorios siguientes están disponibles en forma opcional. Consulte la documentación técnica de LiftMaster para obtener asistencia en la selección de accesorios.

 Accesorios:

* + - * 1. Pedestal de montaje de [42] [64] pulg. de alto.

 EJECUCIÓN

 INSTALACIÓN

 Instalar en conformidad con las instrucciones del fabricante y los planos de taller aprobados.

 ACTIVIDADES DE CIERRE

 Demostración: Demostrar el funcionamiento del sistema al propietario.

 MANTENIMIENTO

 Servicio de mantenimiento: Proporcionar servicio y mantenimiento de los sistemas de control de acceso durante un período de 3 meses después de la fecha de culminación sustancial.

FIN DE LA SECCIÓN