LiftMaster Distribué par ZeroDocs.com

Cette section comprend des remarques de rédaction pour aider l’utilisateur à rédiger la section de manière à convenir aux exigences du projet. Ces remarques sont incluses en texte masqué et peuvent être révélées ou masquées en utilisant la méthode suivante dans Microsoft Word :

Affichez l’onglet FICHIER sur le ruban, cliquez sur OPTIONS, puis sur AFFICHER. Sélectionnez ou désélectionnez TEXTE MASQUÉ.

Cette section de spécification guide a été préparée par LiftMaster pour servir à la préparation d’une section de spécification de projet couvrant les systèmes de contrôle d’accès.

Prenez note de ce qui suit en utilisant cette section :

Des liens en hypertexte menant aux sites Web de fabricants ont été inclus après les noms des fabricants pour aider à la sélection des produits et effectuer des recherches. Les liens en hypertexte sont indiqués en texte de couleur bleue, p. ex. :

www.acme.com

Du texte facultatif exigeant une sélection par l’utilisateur est inclus entre crochets et montré en rouge, p. ex. : Couleur : « [Rouge.] [Noir.]"

Les éléments exigeant la saisie par l’utilisateur sont inclus entre crochets et indiqués en rouge, p. ex. : [\_\_ \_\_ \_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_]."

Les paragraphes facultatifs sont séparés par « OU » indiqués en rouge, p. ex. :

 \*\*\*\* OU \*\*\*\*

Pour une assistance sur l’utilisateur des produits dans cette section, contactez un architecte spécialiste LiftMaster en appelant au 800 282-6225 ou en visitant leur site Web à www.LiftMaster.com.

Cette spécification a été préparée selon les modèles de spécification SimpleSpecs™. Le système de spécification guide maîtresse SimpleSpecs™ comprend une spécification architecturale maîtresse qui peut être utilisée pour préciser toutes les exigences de projet. Pour de l’information supplémentaire sur les produits SimpleSpecs™, rendez-vous sur le site Web à www.zerodocs.com.

**SECTION 28 10 00 – CONTRÔLE D’ACCÈS**

 GÉNÉRALITÉS

 EXIGENCES ADMINISTRATIVES

 Conférence de préinstallation :

 Participants : [Architecte,] [Propriétaire,] [Maître de travaux,] [Directeur de travaux,] installateur et métiers connexes.

 Examinateur : Conditions du projet, exigences de fabrication, livraison et entreposage, mise en place et jalonnement, et protection du travail achevé.

 SOUMISSIONS

 Soumissions d’action :

 Dessins d’atelier : Illustrer les produits, l’installation et la relation à la construction adjacente.

 Données de produit : Données descriptives du fabricant et attributs de produit pour les panneaux en métal et la sous-couche.

 Échantillons : [Échantillons choisis.] [Échantillons de vérification]

 Soumissions d’information :

 Certificat de conformité : La certification que les produits installés répondent à la conception précisée et aux exigences de rendement.

 Soumissions de clôture :

 Données de service et d’entretien.

 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

 Qualifications [du fabricant] [de l’installateur] : Minimum [2] [\_\_] an(s) d’expérience de travail dans cette section.

 GARANTIE

 Garantie du fabricant de 2 ans pour le système de contrôle d’accès par téléphone et de contrôle du périmètre.

 PRODUITS

 FABRICANTS

 Les documents contractuels sont basés sur les produits de LiftMaster. [www.LiftMaster.com](http://www.LiftMaster.com)

 Substitutions : [Consulter la Division 01.] [Non permises.]

 COMPOSANTS - SYSTÈME DE CONTRÔLE D’ACCÈS

 Commandes à clavier sans fil :

 Modèle : Clavier de contrôle d’accès sans fil LiftMaster KPW5.

 Maximum de 5 codes d’accès et 10 NIP temporaires uniques qui peuvent être programmés pour 1 à 9 utilisateurs.

 Utilise la technologie Security+ 2.0.

Les accessoires suivants sont offerts en option. Consultez la documentation technique LiftMaster pour une assistance dans le choix des accessoires.

 Accessoires :

* + - * 1. Socle d’accès à faible profil.
				2. Socle d’accès à haut profil.
				3. Récepteur universel.

 EXÉCUTION

 INSTALLATION

 Installer conformément aux instructions du fabricant et selon les dessins d’atelier approuvés.

 ACTIVITÉS DE CLÔTURE

 Démonstration : Faire la démonstration du fonctionnement du système au propriétaire.

 ENTRETIEN

 Service d’entretien : Fournir le service et l’entretien des systèmes de contrôle d’accès pour une période de trois mois après la date d’achèvement substantiel.

 FIN DE LA SECTION