LiftMaster distribué par ZeroDocs.com

Cette section comprend des notes de modification pour assister l’utilisateur lors de la modification de la section en fonction des exigences du projet. Ces notes sont incluses sous forme de texte masqué et peuvent être révélées ou masquées par la méthode suivante dans Microsoft Word :

Affichez l’onglet FILE (FICHIER) sur le ruban, cliquez sur OPTIONS, puis sur DISPLAY (AFFICHER). Sélectionnez ou désélectionnez le HIDDEN TEXT (TEXTE CACHÉ).

Cette section du devis-guide a été rédigée par LiftMaster pour servir à la préparation d’une section de devis de projet couvrant les systèmes de contrôle d’accès.

Il faut considérer les points suivants avant d’appliquer ce devis :

Des liens hypertextes vers les sites Web des fabricants sont inclus après le nom des fabricants pour aider à la sélection des produits et à une recherche plus approfondie. Les liens hypertextes sont indiqués en bleu, p. ex. :

www.acme.com

Le texte optionnel nécessitant une sélection de la part de l’utilisateur est mis entre parenthèses et affiché en rouge, p. ex. : « Une couleur : [Rouge] [Noir] »

Les éléments nécessitant une saisie de la part de l’utilisateur sont placés entre parenthèses et affichés en rouge, p. ex. : « Section [\_\_ \_\_ \_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_]. »

Les paragraphes facultatifs sont séparés par une instruction « OU » affichée en rouge, p. ex. :

\*\*\*\* OU \*\*\*\*

Pour obtenir de l’aide sur l’utilisation des produits de cette section, contactez un spécialiste en architecture LiftMaster en composant le 800 282-6225 ou visitez leur site Web à l’adresse [LiftMaster.com.](liftmaster.com)

Le présent devis a été rédigé d’après les modèles de devis SimpleSpecs™. Le devis directeur SimpleSpecs™ Master Guide comprend un devis directeur architectural complet qui sert à préciser toutes les exigences du projet. Pour de plus amples informations sur les produits SimpleSpecs™, visitez le site Web de ZeroDocs.com à l’adresse www.zerodocs.com.

**SECTION 28 10 00 –** CONTRÔLE D’ACCÈS

GÉNÉRALITÉS

EXIGENCES ADMINISTRATIVES

Conférence de pré-installation :

Présence : [Architecte,] [Maître d’ouvrage,] [Entrepreneur,] [Directeur de la construction,] installateur et corps de métiers connexes.

Examen : Les conditions du projet, les exigences du fabricant, la livraison et l’entreposage, la mise en place et l’ordonnancement, ainsi que la protection des travaux terminés.

SOUMISSIONS

Soumissions d’action :

Dessins d’atelier : Illustrer les produits, l’installation et la relation avec la construction adjacente.

Données sur le produit : Données descriptives du fabricant et caractéristiques des produits pour les panneaux métalliques et la sous-couche.

Échantillons : [Échantillons de sélection] [Échantillons de vérification].

Documents d’information :

Certificat de conformité : Certificat attestant que les produits installés répondent aux exigences de conception et de performance spécifiées.

Soumissions de clôture :

Données de fonctionnement et d’entretien

ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Qualifications [du fabricant] [de l’installateur] : Minimum [2] [\_\_] ans d’expérience dans les travaux de la présente Section.

GARANTIE

Garantie de 2 ans du fabricant pour le système d’entrée/accès téléphonique et de contrôle du périmètre.

PRODUITS

FABRICANTS

Les documents contractuels sont basés sur les produits de LiftMaster. [LiftMaster.com](file:///.///nyal-tptjobs/TPTJobs/c/folders/Chamberlain%20Group/US1209101/1-Source/a_From%20Client/liftmaster.com)

Substitutions : [Consultez la Division 01.] [Non autorisé.]

COMPOSANTS – SYSTÈME DE CONTRÔLE D’ACCÈS

Clavier sans fil commercial :

Modèle : Émetteur à code sans fil KPW250.

Maximum 250 codes d’accès et 10 NIP temporaires uniques, programmables pour 1 à 9 utilisateurs.

Utilise la technologie Security+ 2.0.

Les accessoires suivants sont disponibles en option. Référez-vous à la documentation technique de LiftMaster pour de l’aide dans la sélection des accessoires.

Accessoires :

* + - * 1. Socle d’accès à profil bas.
        2. Socle d’accès à profil haut.
        3. Récepteur universel

EXÉCUTION

INSTALLATION

Installer conformément aux instructions du fabricant et aux dessins d’atelier approuvés.

ACTIVITÉS DE CLÔTURE

Démonstration : Démontrer le fonctionnement du système au propriétaire.

ENTRETIEN

Service d’entretien : Fournir le service et l’entretien des systèmes de contrôle d’accès pour une période de 3 mois après la date d’achèvement substantiel.

FIN DE LA SECTION